

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Arturo Diemek Núñez
NIT de la persona contratista:		65736389
Plazo de Contratación	Del: 02 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-4, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) y se llevo a cabo la verificación de acciones de campo en el municipio de San Pablo departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se llevó a cabo la verificación de diferentes acciones de campo en el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos, para cumplir con los requisitos del Manual de Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes de verificación de las diferentes acciones realizadas en las distintas comunidades de el municipio de San Pablo del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se realizaron reportes de las verificaciones de las distintas comunidades del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos, teniendo como objetivo la evaluación de la posible entrega de alimentos.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREAS DE RACIONES DE ALIMETO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimento en los municipios de Morazán y Sansare del departamento de El Progreso y el municipio de Fray Bartolomé de Las Casas del departamento de Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Se recibieron y entregaron raciones de alimentos en los municipios de Morazán y Sansare del departamento de El Progreso y el municipio de Fray Bartolomé de Las Casas del departamento de Alta Verapaz, para dar cumplimiento al Manual de Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento de los municipios de Morazán y Sansare del departamento de El Progreso y Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz y apoye en la liquidación de los expedientes de verificaciones de campo realizadas en el municipio municipio de San Pablo del departamento de San Marcos,
- **RESULTADO:** Se logró integrar los expedientes de entrega de raciones de alimentos y los informes técnicos de verificación, boletas de supervisión de campo, diagnósticos comunitarios, fotografías de verificación y listado de muestreo de beneficiarios visitados, presentándolos al jefe inmediato para dar cumplimiento al Manual de Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

5.1 ACTIVIDAD: Apoyé en revisión de expedientes de solicitudes para el programa Alimentos por Acciones de los departamentos de Santa Rosa y Guatemala .

- **RESULTADO:** Se recibieron y revisaron expedientes de diferentes municipios de los departamentos Santa Rosa y Guatemala, corroborando que cumplieran con los requisitos y normas técnicas establecidas por el Departamento de Alimentos por Acciones.

F 
Gustavo Arturo Diemek Núñez
DPI: 2231 67401 0108

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

